

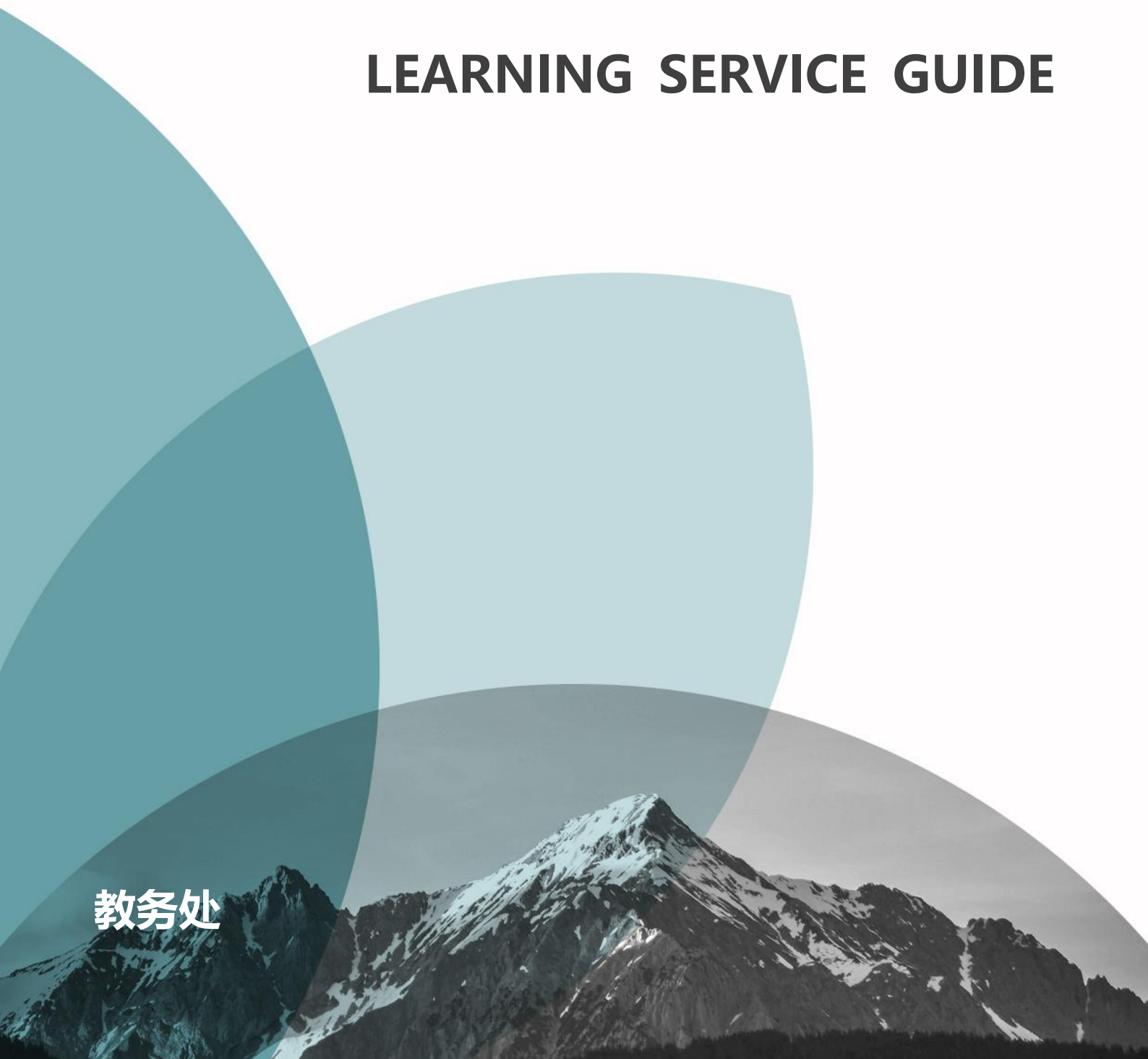
2023

教务指南

学生篇

LEARNING SERVICE GUIDE

教务处



目录

学生学籍卡信息填报	1
学生学籍异动操作说明（学生端）	3
选课操作步骤和流程	5
课程免听操作步骤和流程	11
课程缓考操作步骤和流程(学生端)	12
学业成绩单打印(学生端)	13
课程学分认定操作步骤和流程(学生端)	14
专业分流确认操作步骤和流程(学生端)	20
课堂教学质量及专业满意度评价	21
教师资格证校内认定	24
国创项目财务报销流程	25
关于创新创业实践学分	28

学生学籍卡信息填报

学生学籍卡是学校学生档案的重要文件，是完善高等教育学历电子注册制度的一项重要工作，为了尽快完善学生学籍卡相关信息，信息填写必须正确、完整和有效，否则后果自负，请同学们登陆学校教务系统填写，填写须知和操作步骤如下：

1. 登陆系统

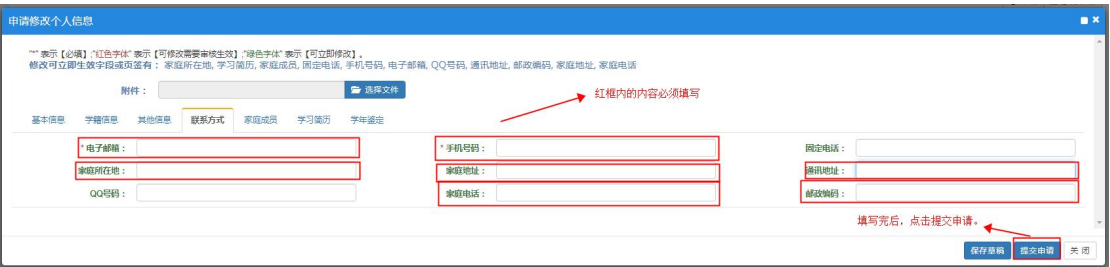
系统网址：<http://jwxt.hznu.edu.cn> 用户名和学号与教务系统一致，若需要修改学生学籍卡信息，可在“信息维护—学生个人信息维护”中修改个人信息。



2. 登陆之后进入填写页面，如下图，只需填写联系方式、家庭成员和学习简历。



3. 联系方式填写，填写信息必须是真实正确有效。



4. 家庭成员填写(只填写父母信息)。

申请修改个人信息

“*”表示【必填】，“红色字体”表示【可修改需要审核生效】，“绿色字体”表示【可立即修改】。
修改可立即生效字段成员含有：家庭所在地、学习简历、家庭成员、固定电话、手机号码、电子邮箱、QQ号码、通讯地址、邮政编码、家庭地址、家庭电话

附件： [选择文件](#)

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 学习简历 学年鉴定

1. 点击增加家庭成员。 [增加家庭成员](#)

姓名	关系	政治面貌	出生年月	工作单位	职务	手机号码	操作
	请选择	请选择					删除

家庭成员指父母和兄弟姐妹，其他成员不要填写。

2. 填写完所有家庭成员后，
点击提交申请。

[保存草稿](#) [提交申请](#) [关闭](#)

5. 学习简历填写(从小学至大学，大学填写预计毕业年月)。

申请修改个人信息

“*”表示【必填】，“红色字体”表示【可修改需要审核生效】，“绿色字体”表示【可立即修改】。
修改可立即生效字段成员含有：家庭所在地、学习简历、家庭成员、固定电话、手机号码、电子邮箱、QQ号码、通讯地址、邮政编码、家庭地址、家庭电话

附件： [选择文件](#)

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 学习简历 学年鉴定

1. 点击增加学习简历 [增加学习简历](#)

开始年月	结束年月	学校或学习单位	职务	证明人	证明人联系电话	操作
1998-09	2001-07	测试中学	班主任	张三		删除

填写从小学到大学的学习经历，证明人联系电话是非必填项。

2. 填写后，点击提交申请。

[保存草稿](#) [提交申请](#) [关闭](#)

学生学籍异动操作说明（学生端）

1、打开教务处网站（网址http://jwc.hznu.edu.cn），点击“学生学籍异动”进入学籍异动登录页面。



2、输入用户名和密码登录系统，用户名是学号，密码是统一身份认证密码。



3、填写申请相关信息。

▶ 学生学籍异动申请和审批

我的待办

我的已办

我的申请

我的草稿

1. 点击进入学籍异动申请页面。

2. 点击提交。

3. 点击下载与选择导师。

4. 个人申请需含家长签字，申请牌照上传。

5. 选择异动类型。

6. 填写其他相关信息。

学生学籍异动申请和审批 带*为必填项

流水号：20210300059

申请人信息

申请人姓名	申请人部门
申请时间	联系方式

基本信息

学院辅导员	姓名	性别
学号	学院	专业
院系	异动类型	
学生个人申请（由家长签字）拍照上传		
国籍	上传国籍相关材料	身份证号
家庭住址	其他附件	联系电话

选课操作步骤和流程

查阅该操作说明建议将显示比例调至200%以上，以免图片和字体太小看不清。

1. 用户登录

登录网址：<http://jwxt.hznu.edu.cn>，用户名和密码与老教务系统一致，登录页面见下图。

建议用谷歌或火狐浏览器，若用 360 浏览器切换至极速模式。

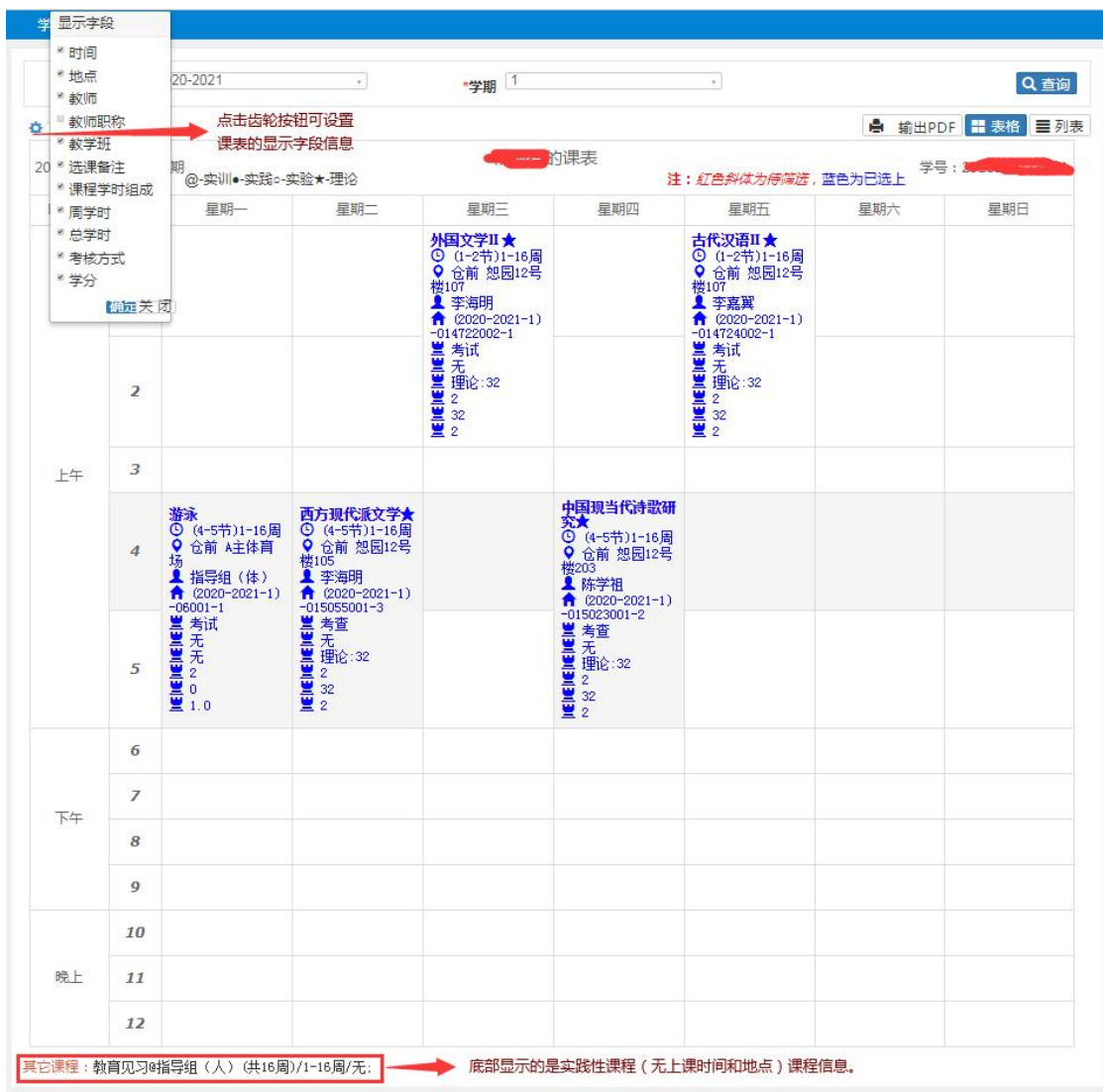
输入用户名和密码点击“登录”按钮进入系统，“统一身份认证登录”功能暂未开通。



2. 登录后进入系统，见下图。



3. 点击“选课—学生课表查询”可查询学生课表信息，见下图。



4. 点击“信息查询—推荐课表打印”页面可查询下载班级课表，若同学想选本班级的课表，因选课页面没标注班级信息，同学可将按照推荐课表信息进行选课。

5. 点击“选课—自主选课”，进入选课主页面，下图是选课主页面的功能区说明。

教务指南（学生篇）

选课条件选择区，点击“查询”按钮，系统已选条件查出相关课程。

已选条件：[年份: 2020] [专业: 汉语言文学(师范)] [已选条件显示区]

已选条件显示区

年份: 2020 [2019] 2018 2017 2016 2015

学院: 人文学院 理学院 生命与环境科学学院 音乐学院(公共艺术教育部) 体育与健康学院 美术学院

专业: 汉语言文学(师范)(0101) 汉语言文学(0102) 历史学(师范)(0104) 旅游管理(0105) 人文教育(师范)(0108) 旅游管理(专升本)(0109)

开课学院: 人文学院 理学院 生命与环境科学学院 音乐学院(公共艺术教育部) 体育与健康学院 美术学院

课程类别: 理论课 有实验(训) 理论课 实验课 实践课 公共体育课 术科

课程性质: 公共必修课 师范选修课 公共限选课 公共任选课 专业必修课 专业选修课

教学模式: 双语教学 中文教学 英文教学 小语种授课

课程归属: 经典研读与文化传播 创新创业与创业实务 国际视野与文明对话 数理基础与科学素养 信息技术与现代社会 生态环境与生命关怀 艺术鉴赏与审美体验

上课星期: 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

上课节次: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

教学班: [] [确定]

是否重修: 是 否

有无余量: 有 无

点击“选课信息已选”按钮，会弹出所有已选课程和选课信息。

2020-2021 学年 1 学期第 1 轮 (距选课结束还剩 1 小时) 本学期选课要求总分(不包括最低 2 最高 30 已获得学分 45.5 本学期已选学分 10

主修课程 通识选修课 体育分选 教育师范类选修课

课程类别选项: “主修课程”下选公共必修课和专业课, 通识选修课”下选通识教育选修课, “体育分选”下选大学体育, “教育师范类选修课”下选师范生的教育师范类选修课。

课程列表清单

教学班	上课教师	上课时间	教学地点	课程性质	教学模式	已选容量	操作
(2020-2021-1)-014722002-1		星期二第 1-2 节(1-18 周)	教指 12 号楼 107	必修	中文教学	点击查看“选课”按钮或选课, 若未确定教材, 可在“教材预定”菜单里选订教材, 0/44	选课
(2020-2021-1)-014722003-3		星期五第 6-7 节(1-18 周)	教指 12 号楼 205	必修	中文教学		选课

通识选修课页面

课程归属: 经典研读与文化传播 创新创业与创业实务 国际视野与文明对话 数理基础与科学素养 信息技术与现代社会 生态环境与生命关怀 艺术鉴赏与审美体验

上课星期: 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

上课节次: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

教学班: [] [确定]

是否重修: 是 否

有无余量: 有 无

2020-2021 学年 1 学期第 1 轮 (距选课结束还剩 1 小时) 本学期选课要求总分(不包括最低 2 最高 30 已获得学分 107 本学期已选学分 0.0

主修课程 通识选修课

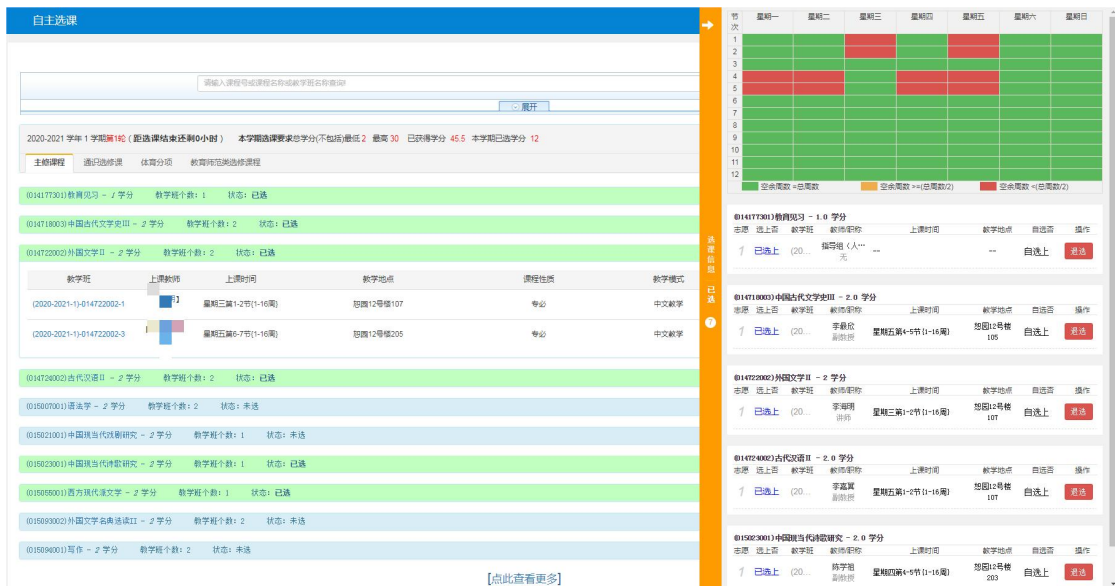
显示是否核心通识课

显示课程分类和归属

教学班	上课教师	上课时间	教学地点	选课备注	课程归属	课程性质	教学模式	已选容量	操作
(2020-2021-1)-020076200-1		星期二第 10-12 节(3-15 周)	教指 12 号楼 305	核心通识课	艺术鉴赏与审美体验	公选	中文教学	0/60	选课

[点此查看更多] 点击此处显示更多课程

点击“选课信息已选”按钮，可弹出下面页面。



6. 选课操作流程及步骤。

a. 进入选课主页面后，点击右上角“查询”按钮 [查询](#)，可根据已选条件查询出相关课程，**首轮选课条件不选默认为本年级本专业，第二轮选课若开通跨年级、专业选课，若条件不选默认为全校所有课程，因此建议在第二轮选课时，请在条件区域内选择好年级和专业，以免课程误选。**

b. 选课流程按照下图步骤操作。



教务指南（学生篇）

7. 最后在“信息查询—选课名单查询”页面确认下选课结果是否有误，见下图。

选课名单查询

学年2020-2021

课程性质全部

开课状态开课

学生标记未安排

学期1

按课程代码或名称模糊查询

按教学班名称模糊查询

开课学院全部

开课类型全部

任课教师可按教师姓名和教工号搜索

课程类别全部

选修类型全部

课程归属全部

查询

选课来源	学年	学期	课程代码	课程名称	课程归属	开课学院	学分	学号	姓名	身份证号	选修类型	开课状态	任课教师	上课时间	上课地点	起始课课周	教学项目报名	校区	课程类别	课程性质	开课类型
选课	2020-2021	1	06001	游泳		体育与健康学院	1.0				正常	开课	990600048	星期一第4-5节	A主体育场	1-16周		台前	公共必修课	体育类	体育类
选课	2020-2021	1	015023001	中国现代史		人文学院	2				正常	开课	200201548	星期四第4-5节	图书馆12号楼	1-16周		台前	理论课	专业选修课	主修课程
选课	2020-2021	1	014724002	古代汉语		人文学院	2				正常	开课	200205898	星期五第1-2节	图书馆12号楼	1-16周		台前	理论课	专业选修课	主修课程
选课	2020-2021	1	014177301	教育见习		人文学院	1				正常	开课	990100048			1-16周		台前	实践课	专业选修课	主修课程
选课	2020-2021	1	015055001	西方现代派		人文学院	2				正常	开课	201000698	星期二第4-5节	图书馆12号楼	1-16周		台前	理论课	专业选修课	主修课程
选课	2020-2021	1	014722002	外国文学史		人文学院	2				正常	开课	201000698	星期二第1-2节	图书馆12号楼	1-16周		台前	理论课	专业选修课	主修课程

8. 重修选课

点击“报名申请—重修选课”进入重修选课页面，页面如下：

重修选课

查询条件设置区，点击“查询”按钮，可根据设置条件查询相应课程和教学班。

课程按课程号、课程名称模糊查询

教师按教工号、姓名模糊查询

教学班按教学班名称模糊查询

查询

课程和教学班显示区，点击“选课”和“退选”按钮完成选课和退课操作。

【课程A】可替换【课程A】的课程

课程性质名称	教学班名称	教学班编号	校区	上课时间	教学地点	教师姓名	学分	容量	已选人数	剩余容量	操作
专业必修课	(2020-2021-1)-014067001-1	中文192	台前	星期四第6-7节(1-16周)	图书馆12号楼205	陈学超	2	45	0	45	选课
专业必修课	(2020-2021-1)-014067001-2	文综(中文)11	台前	星期四第8-9节(1-16周)	图书馆12号楼203	黄耀华	2	28	28	0	选课
专业必修课	(2020-2021-1)-014067001-3	中文191	台前	星期四第10-11节(1-16周)	图书馆12号楼107	邵宁宁	2	45	0	45	选课
专业必修课	(2020-2021-1)-014067001-4	中文193	台前	星期四第8-9节(1-16周)	图书馆12号楼107	邵宁宁	2	41	0	41	选课
专业选修课	(2020-2021-1)-015730001-1	中文193	台前	星期四第10-11节(1-16周)	图书馆12号楼105	刘欣	2	25	1	24	退选
专业选修课	(2020-2021-1)-015730001-2	汉教191	台前	星期四第3-4节(1-16周)	图书馆12号楼303	杨向荣	2	25	0	25	选课
专业选修课	(2020-2021-1)-015730001-3	文综(中文)11	台前	星期四第10-11节(1-16周)	图书馆12号楼105	刘欣	2	16	0	16	选课
专业选修课	(2020-2021-1)-015730001-4	中文191	台前	星期四第3-4节(1-16周)	图书馆12号楼303	杨向荣	2	22	0	22	选课
专业选修课	(2020-2021-1)-015730001-5	中文192	台前	星期四第10-11节(1-16周)	图书馆12号楼105	刘欣	2	22	0	22	选课

在该页面找到重修课，点击“选课”按钮即可完成选课操作。

9. 辅修选课

点击“选课—自主选课”进入重修选课页面，页面如下：

自主选课

请输入课程号或课程名称或教学班名称查询

查询重置

展开

2020-2021 学年 1 学期 第1轮 (距选课结束还剩0小时)

本学期选课要求总分(不包括)最低 2 最高 30 已获得学分 2 本学期已选学分 0.0

未选 重修未选 已选

主修课程 辅修课程(数学与应...)

点击“辅修选课”页面进入副修选课主页面。

本学期所有副修课程教学班信息

(024001001) 解析几何 - 3 学分 教学班个数: 1 状态: 未选

教学班	上课教师	上课时间	教学地点	选课备注	课程性质	教学模式	已选/容量	操作
(2020-2021-1)-024001001-2	【李彦豪】无	星期二第1-3节(1-16周)	--		专选	中文教学	0/40	点击按钮完成选课和退课操作。 选课

(024010001) 实变函数 - 3 学分 教学班个数: 3 状态: 未选

(024011001) 初等数论 - 3 学分 教学班个数: 3 状态: 未选

(024012001) 概率论与数理统计 - 4 学分 教学班个数: 3 状态: 未选

(025447001) 解析几何 - 3 学分 教学班个数: 1 状态: 未选

.....已到最后.....

9

教务指南（学生篇）

在该页面先选择“辅修课程”页签进入副修选课页面，点击课程教学班后面的“选课”按钮即可完成选课操作。

10. 点击“选课—教材预定”进入教材预定页面。

选课系统教材是默认为征订，若不想预定教材，可在“教材预定”页面进行教材的退订。

学年2020-2021学期1

征订状态栏显示的是状态信息。

教材预定

学年	学期	课程名称	上课教师	课程性质	教材信息	上课地点	选课时间	征订状态	预定时间	教材预定
2020-2021	1	游泳	99060000	公选		A主体育场	2020-06-08 14:52:17	已定		征订
2020-2021	1	中国现当代诗歌研究	2002015	教授	百年中国新诗经典解读/吴俊文/吉林	阳澄12号楼203	2020-06-08 14:53:57	已定	点击“退订”按钮，取消教材征订。	退订
2020-2021	1	古代汉语II	2002058	教授		阳澄12号楼107	2020-06-08 14:53:46	未定		征订
2020-2021	1	教育见习	9901000	人/无			2020-06-08 14:53:37	已定		征订
2020-2021	1	西方现代派文学	2010006	清	西方现代派文学新编/刘洪涛/海潮社	阳澄12号楼105	2020-06-08 14:54:00	已定		征订
2020-2021	1	外国文学II	2010006	清		阳澄12号楼107	2020-06-08 16:55:39	已定		征订

11. 选课结束后务必点击“退出”按钮退出系统



课程免听操作步骤和流程

一、课程免听的申请原则

课程免听原则参照《杭州师范大学本科生课程免听、免修管理办法》(杭师大教〔2014〕20号)执行。

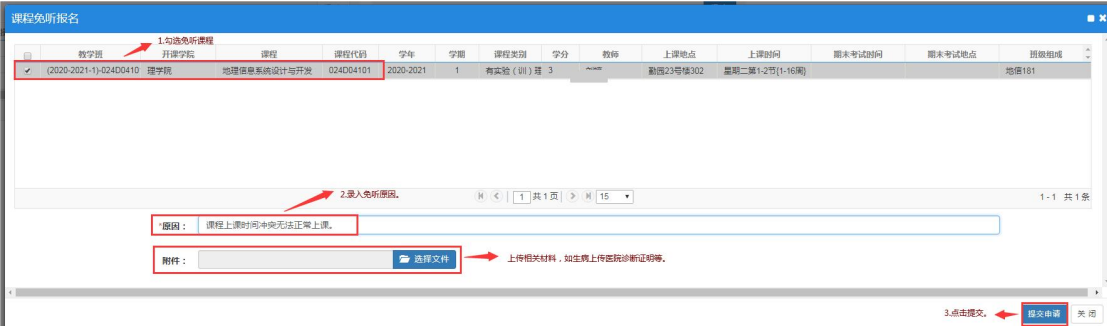
二、课程免听操作流程。

审核流程：学生申请→任课教师审核→学生学院审核→校教务处审核

1、点击“报名申请—教学项目报名”进入课程免听申请页面。



2、点击“报名”进入申请页面。



3、点击“流程跟踪”查看审核流程和状态。



课程缓考操作步骤和流程(学生端)

一、课程缓考操作流程。

审核流程：学生申请—学生学院审核

1、点击“报名申请—教学项目报名”进入课程缓考申请页面。

教学项目报名

缓考
已报信息1条记录

还剩70天

课程免听
已报信息0条记录

已过报名时间

报名学年: 2020-2021

报名学期: 1

报名

报名学年: 2020-2021

报名学期: 1

报名

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称	学分	任课教师	修读类型	教学班
缓考	已通过	流程跟踪		2020-2021	1	与CATI1考试时间冲突		2020-2021	1	外国语学院	085013003	日语B	2		正常	(2020-2021-1)-085013003-2

2、点击缓考“报名”进入申请页面。

缓考报名

1.勾选要缓考课程。

课程组	开课学院	课程	课程代码	学年	学期	课程类型	学分	教师	上课地点	上课时间	期末考试时间	期末考试地点	班级组成
(2020-2021-1)-08411200	外国语学院	外国文学导论	084112001	2020-2021	1	理论课	1	指导组(外)					日语201;日语202
(2020-2021-1)-08411300	外国语学院	外语专业导论	084113001	2020-2021	1	理论课	1	指导组(外)					日语201;日语202
(2020-2021-1)-08400130	外国语学院	英语专业实习	084001301	2020-2021	1	实践课	8						英语175;英语176;英语1
(2020-2021-1)-08511400	外国语学院	翻译佳作赏析	085114001	2020-2021	1	理论课	1		照西33号楼311	星期二第4-5节(1-8期)			英语175;英语176;英语1

H < 1 共1页 > H 15

1-4 共4条

原因: 与大学英语考试时间冲突

2.填写缓考原因。

附件: 选择文件

3.因病申请缓考的需上传病历。

4.最后提交申请。

提交申请 关闭

3、点击“流程跟踪”查看审核流程和状态。

流程跟踪

学生学院审核

结束[通过]

1

说明：上述流程中蓝色表示已审核，黄色表示待审核，红色表示审核不通过或退回

通过

审核环节：学生学院审核 | 审核人： | 审核时间：2020-11-04 09:11:11 |

审核意见：
同意

关闭

学业成绩单打印(学生端)

1、进入教务系统后（网址 <http://jwxt.hznu.edu.cn>），点击“信息查询— 学生成绩总表打印”



2、选择打印格式。



3、新版成绩单可扫二维码验证真伪。

4、副修成绩单打印操作类似主修。

课程学分认定操作步骤和流程(学生端)

一、课程学分认定的原则

- 1、原则上低学分课程不得认定为高学分课程。
- 2、课程认定相似度要达70%以上。
- 3、通识教育选修课程不得认定成公共必修课和专业课和非主修专业选修课。

二、课程节点认定原则

- 1、非主修专业选修课和通识教育选修课(除通识教育核心课程和艺术鉴赏与审美体验类课)可通过课程节点认定学分。
- 2、通识教育核心课程和艺术鉴赏与审美体验类课须通过课程学分认定，不得通过课程节点认定。
- 3、本专业的专业选修课和外专业的专业课(含必修和选修)可认定为非主修专业选修课节点，其他性质课程不可以，非主修专业选修课只能通过节点认定，不能通过课程认定。
- 4、主修专业选修课节点的能否认定由学生所在学院决定。
- 5、参加日语高考考生大学日语课可认定成大学英语课程节点学分。
- 6、部分通识教育选修课既属于通识教育核心课程又属于艺术鉴赏与审美体验等其他类课程，无须做课程或节点认定，待系统升级后会自动解决学分计算问题。

三、认定类型

学分认定类别有：本校课程相互替代申请、本校课程认定课程节点、外校课程认定本校课程和外校课程认定课程节点。

系统操作流程和说明如下：

第一种认定类型：本校课程相互替代申请

审核流程：学生申请→开课学院教务科审核→开课学院教学院长审核→校教务处审核

教务指南（学生篇）

1、点击“报名申请—本校课程相互替代申请”进入审核申请页面。

本校课程相互替代申请

学号 20202100000002

姓名 测试2

学生类别 普通本科生

学院 理学院

年级 2018

专业 数学与应用数学（师范）

申请

删除

提交

撤销申请

申请结果(审核中或者审核通过的无法删除,被退回或无流程的可删除)

选择	课程代码	课程名称(已修课程)	学分	替代关系	课程代码	课程名称	学分	申请时间	初审时间	终审人	替代理由	审核状态	流程跟踪
☐	260010051	艺术概论	1.0	>	061002201	国家学生体质健康	1.0	2020-07-08 09:361	2020-07-08 09:511	20030102	校内课程替代	已通过	流程跟踪
☐	06012	篮球	1.0	>	025011001	数学史	2.0	2020-07-08 09:441			本学院校内	待审核	流程跟踪

2、进入申请页面提交数据。

申请

替代课程(已修课程)

全部开课部门

全部课程归属

默认选“计划外课程”

按课程代码、课程名称模糊查询

查询

类型

已选条件: [课程与人类文明] [数学基础] [美国历史与设计]

替代课程(已修课程)

系统支持“一对一”、“多对一”和“多对多”等方式

课程号	课程名称	学分	成绩	课程性质	课程类别	开课部门	绩点
691030001	马克思主义基本原理概论	3	75	公共必修类	正常考试	理论课	2.5
081003001	大学英语基础听说	2	72	公共必修类	正常考试	理论课	2.2
691010001	思想道德修养与法律基础	3	80	公共必修类	正常考试	理论课	3
081000001	大学英语基础阅读	3	69	公共必修类	正常考试	理论课	1.9
023039001	地理学导论	1	81	公共选修类	正常考试	理论课	3.1
260010001	美术鉴赏	1	85	公共选修类	正常考试	理论课	3.5
020000003	商务礼仪与设计	2	86	公共选修类	正常考试	理论课	3.6
033030001	环境与人地关系	2	84	公共选修类	正常考试	理论课	3.4
104107001	教师职业道德与教育法规	1	75	专业必修类	正常考试	理论课	2.5
024019001	专业导论	0.5	82	专业必修类	正常考试	理论课	3.2
024002001	数学分析I	6	77	专业必修类	正常考试	理论课	2.7
024002003	数学分析III	6	72	专业必修类	正常考试	理论课	2.2
024553001	教育见习	1	95	专业必修类	正常考试	实践课	4.6
104102001	心理导论	2	81	专业必修类	正常考试	理论课	3.1
024002002	数学分析II	6	70	专业必修类	正常考试	理论课	2
024015002	高等代数II	4	70	专业必修类	正常考试	理论课	2
024478101	数学软件	2	75	专业必修类	正常考试	理论课	2.5
014000001	数学口译能力技能训练	0.5	84	专业必修类	正常考试	实践课	3.4

替代说明

录入替代原因和情况说明。

最后点击“确定”提交。

确定

关闭

3、待开课学院和教务处审核，审核状态可点击“流程跟踪”查看。

流程跟踪

开课学院教务科审核

开课学院教学院长审核

校教务处教务科审核

结束(通过)

说明: 上述流程中蓝色表示已审核, 黄色表示待审核, 红色表示审核不通过或退回

通过

审核环节: 开课学院教务科审核 | 审核人: [redacted] | 审核时间: 2020-07-08 09:49:17 | 审核意见: 同意

通过

审核环节: 开课学院教学院长审核 | 审核人: [redacted] | 审核时间: 2020-07-08 09:49:48 | 审核意见: 同意

通过

审核环节: 校教务处教务科审核 | 审核人: [redacted] | 审核时间: 2020-07-08 09:51:54 | 审核意见: 同意

关闭

第二种认定类型：本校课程认定课程节点

审核流程：学生申请→学生学院教务科审核→学生学院教学院长审核→校教务处审核

教务指南（学生篇）

1、点击“报名申请—本校课程认定课程节点”进入审核申请页面。

本校课程认定课程节点

学号 2020210000002

姓名 测试2

学生类别 普通本科生

学院 理学院

年级 2018

专业 数学与应用数学（师范）

申请

删除

提交

撤销申请

申请结果(审核中或者审核通过的无法删除, 被退回或无流程的可删除)

选择	课程代码	课程名称	学分	替代关系	学分节点	申请时间	终审时间	终审人	替代理由	审核状态	流程跟踪
☐	025017001	离散数学	3.0	>	非主修专业选修	2020-07-06 15:12:11	2020-07-06 15:12:11	20030102	非主修专业	已通过	流程跟踪
☐	763018001	艾滋病、性与健康	2.0	>	非主修专业选修	2020-07-06 13:51:11	2020-07-06 15:03:11	20030102	认定非主修	已通过	流程跟踪
☐	024001001	解析几何	3.0	>	非主修专业选修	2020-07-06 15:26:11	2020-07-06 15:27:11	20030102	非主修专业	已通过	流程跟踪
☐	06014	足球	1.0	>	非主修专业选修	2020-07-06 17:16:11			测试本校课程	待审核	流程跟踪
☐	293008001	微课制作与赏析	2.0	>	非主修专业选修	2020-07-08 09:36:11			校内课程认定	待审核	流程跟踪
☐	06015	女子防身	1.0	>	非主修专业选修	2020-07-10 14:34:11	2020-07-10 14:35:11	20087005	主修认定非	审核中	流程跟踪

2、点击“申请”按钮进入申请填报页面。

申请

替代课程

层次关系

被替代学分节点

选择课程

选择节点

替代说明

填写替代的原因和说明。

确定

关闭

选择替代课程页面

课程

开课部门 全部

课程类别 全部

课程归属 全部

课程 按课程代码、课程名称模糊查询

类型 ☒全部 ☒计划外课程 ☐计划内课程

查询

已选条件: 中国近现代史纲要 思想道德修养与法律基础

	课程号	课程名称	学分	课程性质	课程类别	成绩	绩点	学年	学期
☐	601030001	马克思主义基本原理概论	3	公共必修课	理论课	75	2.5	2019-2020	1
☒	601020001	中国近现代史纲要	2	公共必修课	理论课	85	3.5	2018-2019	2
☒	601010001	思想道德修养与法律基础	3	公共必修课	理论课	80	3	2018-2019	1
☐	260010001	美术鉴赏	1	公共任选课	理论课	85	3.5	2018-2019	2
☐	104107001	教师职业道德与教育法	1	专业必修课	理论课	75	2.5	2019-2020	1
☐	104102001	心理学基础	1	专业必修课	理论课	81	3.1	2019-2020	1
☐	104000001	大学生心理健康教育	1	公共必修课	理论课	92	4.2	2018-2019	2
☐	081045001	英语读写进阶	3	公共必修课	理论课	81	3.1	2018-2019	2
☐	081003001	大学英语基础听说	2	公共必修课	理论课	72	2.2	2018-2019	1

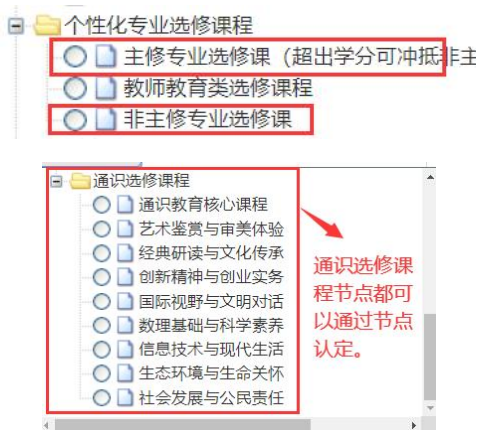
最后点确定提交

确定

取消

教务指南（学生篇）

点击“选择节点”选择要替代的节点。下图中红框中的节点可以认定，其他节点不得通过节点认定，需通过课程认定节点下的课程。



3、点击“确定”提交申请。



第三种认定类型：外校课程认定本校课程

审核流程：学生申请→开课学院教务科审核→开课学院教学院长审核→校教务处审核

1、点击“报名申请—外校课程认定本校课程”进入审核申请页面。

外校课程认定本校课程										
课程类别	审核状态	申请学年	申请学期	校外课程名称	校外课程英文名称	校外学分	校外成绩	认定关系	认定学年	认定学期
课程类别	审核中	2020-2021	1	测试课程	test	2.0	90	一对一	2020-2021	1
课程类别	待审核	2020-2021	1	123123	12321	2	90	一对一	2020-2021	1
课程类别	终止	2020-2021	1	外校测试成绩	test	2.0	80	一对一	2020-2021	1

教务指南（学生篇）

2、点击“申请”进入申请页面，操作流程如下。

点击“选择校内课程”弹出下图窗口。

3、点击“确定”提交申请。

第四种认定类型：外校课程认定课程节点(暂停使用)

审核流程：学生申请→学生学院教务科审核→学生学院教学院长审核→校
教务处审核

教务指南（学生篇）

1、点击“报名申请—外校课程认定课程节点”进入审核申请页面。

外校课程认定课程节点

学号 20202100000002 姓名 测试2 学生类别 普通本科生 学院 理学院 年级 2018 专业 数学与应用数学 (师范)

申请结果(审核中或者审核通过的无法删除,被退回或无流程的可删除)

流程名称	审核状态	申请学年	申请学期	认定学年	认定学期	实际修读时间	修读学校	校外课程名称	校外课程英文名称	校外学分	校外总学时	校外成绩
流程名称	已通过	2020-2021	1	2020-2021	1	2020-07-06 13:52:34	浙江大学	校外课程	test out	2.0	32	90
流程名称	已通过	2020-2021	1	2020-2021	1	2020-06-30 15:36:14	浙江大学	测试数据	test	2.0	32	88
流程名称	待审核	2020-2021	1	2020-2021	1	2020-07-06 17:28:21	mit	外校测试成绩2	test2	2.0	32	90

2、点击“申请”进入申请页面，操作流程如下。

申请

当前学年 2020-2021 当前学期 1

*认定学年 2020-2021 *认定学期 1

*附件 选择文件

2.点击上传外校课程的成绩单和课程介绍等材料。

3.点击增加外校课程、成绩、修读学校等信息。

添加校外课程

校外课程信息

操作	课程名称	课程英文名称	学分	成绩	总学时	修读学校	课程简介
请选择筛选条件							

*被替代学分节点

*被替代节点学分

*实际修读时间

5.录入要替代的学分数。

6.课程结束日期。

4.点击选择要替代的节点。

7.最后点击“确定”

确定 关闭

点击“选择节点”选择要替代的节点。下图中红框中的节点可以认定，其他节点不得通过节点认定，需通过课程认定节点下的课程。

个性化专业选修课程

- 主修专业选修课 (超出学分可冲抵)
- 教师教育类选修课程
- 非主修专业选修课

通识选修课程

- 通识教育核心课程
- 艺术鉴赏与审美体验
- 经典研读与文化传承
- 创新精神与创业实务
- 国际视野与文明对话
- 数理基础与科学素养
- 信息技术与现代生活
- 生态环境与生命关怀
- 社会发展与公民责任

通识选修课程节点都可以通过节点认定。

3、点击“确定”提交申请。

申请

添加校外课程

校外课程信息

操作	课程名称	课程英文名称	学分	成绩	总学时	修读学校	课程简介
校外课程	Test Course	Test Course	2.0	88	32	Harvard	

*被替代学分节点

*被替代节点学分

*实际修读时间

主修专业选修课 (超出学分可冲抵非主修专业选修课学分)

2.0 分

2020-06-30 12:59:03

选择节点

*备注

出国访学学分认定。

点击“确定”提交申请

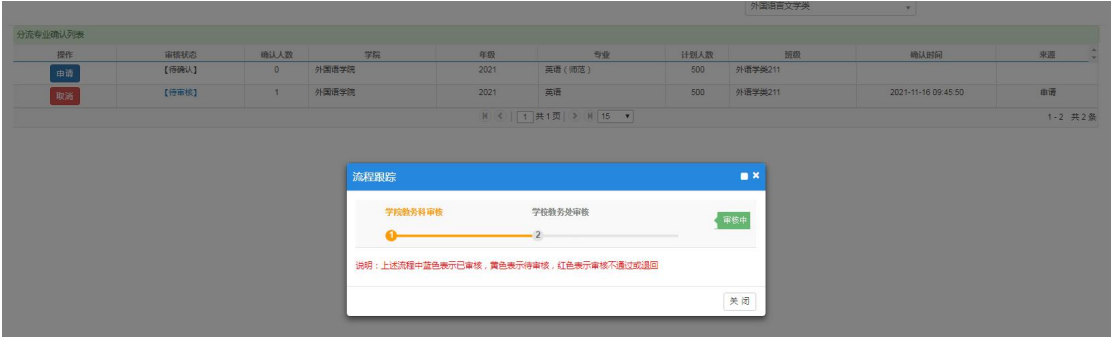
确定 关闭

专业分流确认操作步骤和流程(学生端)

1. 点击“报名申请—专业分流确认”进入专业分流确认页面，操作步骤如下。



2. 点击“审核状态”栏可查看审核流程。



注：专业分流只能选一个专业。

课堂教学质量及专业满意度评价

一、关于课堂教学质量评价

1. 什么是课堂教学质量学生评价？

课堂教学质量学生评价，简称学评教。学评教工作对于学校、老师、同学们都有着非常重要的意义：对于学校而言，通过学生评教能够全面及时地掌握教学工作现状，有针对性地加强对教学质量的监控和引导，从而不断提升教育水平和办学声誉；对于任课教师而言，希望了解自己在教书育人过程中同学们的认可程度；对于同学们而言，评教是在教学这项互动活动中行使话语权的重要途径，也是每位同学能够得到更高质量教学过程的有效保证。

2. 课堂教学质量评价什么时间进行？

课堂教学质量学生评价在每学期期末选课阶段同时进行，由教务处负责组织实施，每位学生应当按照客观、公正的原则，在规定时间内对该学期所学的每门课程进行评价。

3. 课堂教学质量学生评价的要求？

每位同学应本着认真负责的态度，积极参与网上评价，不可敷衍了事，不对所有任课教师均选择同样的评价结果，不出现漏评、不评和多评现象，更不代替别的同学进行评教。学生可以在图书馆、机房、自己所在的实验室、宿舍等上网评教。由于系统设定提交后将无法修改，请同学们慎重操作。若在网上评教过程中发现课程、任课教师等相关信息不正确等问题，可与教务处老师进行联系。

教学质量评价系统和管理端和网页端均不出现任何学生的个人信息，同学们个人信息不会记录在教学评价结果和报告上，同学们可放心通过教学质量评价系统发表意见与建议。

4. 如何进行课堂教学质量评价？

学生登录教务管理系统（<http://jwxt.hznu.edu.cn>），在“教学评价”——“学生评价”模块可进行评价，评价完成后点击提交。

可评价教学班 保存 1 门次 提交 1 门次 未评 12 门次

状态备注 未评完 保存状态且必填项未评完 已评完 保存且必填项已评完

状态	教学班	课程
未评	(2020-2021-1)-014000301	书写技能训练
未评	(2020-2021-1)-014012001	中国古代文学史 I
未评	(2020-2021-1)-014067001	▲中国现代文学史
未评	(2020-2021-1)-014722005	外国文学 II
未评	(2020-2021-1)-015090005	中国古代文学名著 I
已评完	(2020-2021-1)-015093005	外国文学名著选读 I
未评	(2020-2021-1)-015315001	中国当代文学名著 I
未评	(2020-2021-1)-020114000	现代汉语 II
未评	(2020-2021-1)-05003-25	健美操
未评	(2020-2021-1)-104102001	心理学基础
未评	(2020-2021-1)-104107001	教师职业道德与教育
提交	(2020-2021-1)-202002001	外国教育思想概论
未评	(2020-2021-1)-260010015	戏剧鉴赏
未评	(2020-2021-1)-801050001	毛泽东思想和中国特

可评价教学班 保存 1 门次 提交 1 门次 未评 12 门次

状态备注 未评完 保存状态且必填项未评完 已评完 保存且必填项已评完

状态	教学班	课程	教师	学
已评完	(2020-2021-1)-014000301	书写技能训练	欧阳旭旭	理论
提交	(2020-2021-1)-014012001	中国古代文学史 I	田	理论
未评	(2020-2021-1)-014067001	▲中国现代文学史	高	理论
未评	(2020-2021-1)-014722005	外国文学 II	高	理论
未评	(2020-2021-1)-015090005	中国古代文学名著 I	高	理论
未评	(2020-2021-1)-015093005	外国文学名著选读 I	高	理论
未评	(2020-2021-1)-015315001	中国当代文学名著 I	高	理论
未评	(2020-2021-1)-020114000	现代汉语 II	高	理论
未评	(2020-2021-1)-05003-25	健美操	高	理论
未评	(2020-2021-1)-104102001	心理学基础	高	理论
未评	(2020-2021-1)-104107001	教师职业道德与教育	高	理论
提交	(2020-2021-1)-202002001	外国教育思想概论	高	理论
未评	(2020-2021-1)-260010015	戏剧鉴赏	高	理论
未评	(2020-2021-1)-801050001	毛泽东思想和中国特	高	理论

评价内容

当前评价课程为：书写技能训练 上课时间：星期五第4-5节(9-16时) 教学班组成： 92 选课人数：45人

评价教师： 欧阳旭旭

评价对象 (教师) 总分 20.00

教学态度

*教师备课认真，实践教学准备充分，认真批阅实验报告

*教师按时上下课，不随意停停课

*教师严格要求我们，师生关系融洽

好

较好

一般

较差

差

教学内容

*实践教学内容充实，重点难点明确，能提出实验中的注意事项

*教师鼓励并指导我们进行探究性实验

好

较好

一般

较差

差

教学方法

*教师鼓励我们积极参与，课堂上有高质量的师生互动

*教师能依据我们的实验结果、预习报告、操作技能等给予评价

好

较好

一般

较差

差

教学能力

*教师熟悉实验方案设计，讲解清晰，及时发现并纠正我们的操作错误

好

较好

一般

较差

差

教学效果

*教师激发了我们探究的欲望与学习的积极性

*我们能够掌握实验内容，实验技能得到提高

好

较好

一般

较差

差

评语：
(请输入(评语)500字以内)

保存 提交

二、关于专业满意度评价

1. 什么是专业满意度评价？

为促进各专业不断推进教育教学改革，有效改进各环节存在的问题，学校每学年组织本科学生开展专业满意度评价。

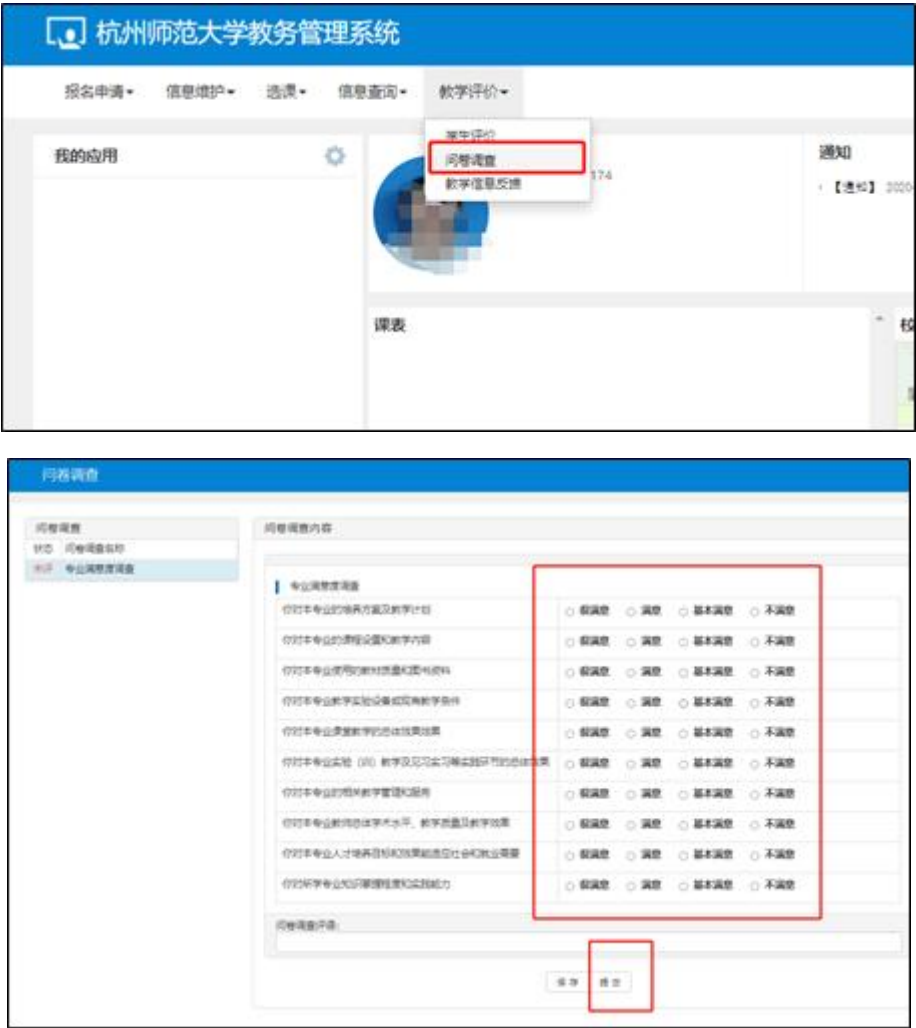
22

2. 专业满意度评价什么时间进行？

专业满意度评价在每年5-6月与当学期课堂教学质量评价同时进行，由教务处负责组织实施，参与评价的学生应当按照客观、公正的原则，结合评价指标对本专业进行评价。

3. 如何进行专业满意度评价？

学生登录教务管理系统（<http://jwxt.hznu.edu.cn>），在“教学评价”——“问卷调查”模块进行评价，评价完成后点击提交。



教师资格证校内认定

1. 教师资格校内认定不是毕业班的可以报名吗？

根据《杭州师范大学关于印发师范生教师职业能力考核实施办法的通知》，教师资格证校内认定的对象为毕业班师范生。每年有两次笔试，分别在四秋和四春。一次面试，安排在四春。

2. 报名了校内教师资格认定，我什么时候可以拿到教师资格证书？

根据国家教育部要求，我校每年在5月底将学生的教师资格认定信息汇总上报浙江省教育厅。6月初，国家教育数据审核通过以后会下发《师范生教师职业能力证书》。后续的体检等事宜具体可以咨询学校学生处。

3. 我可以报考和自己专业不一样的教师资格证书吗？

不可以。我校认定的校内教师资格只能和你所属专业培养方案上规定的培养目标一致。专业与学段都必须符合培养方案上的要求。

4. 教师资格证可以免试直接认定通过吗？

可以。符合以下两种情况的学生可申请教师资格证免试认定。其一，参加省级教育行政部门组织的三个月及以上支教活动。目前，我校符合要求的是赴四川省雷波县支教活动。其二，在省级及以上的师范生技能大赛中获奖的学生。目前，认定范围是符合《杭州师范大学学科竞赛项目一览表》中一类赛事的师范生技能竞赛。

国创项目财务报销流程

一、如何查询项目经费代码？

查询项目经费代码有两种方式：电脑端（【复翼财务综合信息平台】）(<http://cwxt.hznu.edu.cn/WFManager/home2.jsp>)、手机端微信公众号（【杭师大财务服务】→【服务平台】→【翼财查询】）。

（一）电脑端：进入【复翼财务综合信息平台】→【财务查询】→【项目成组查询】，具体操作如下：

1. <查询功能>：点击【财务查询】，【查询功能】选择【项目负责人查询】，点击【项目成组查询】即可查询本人所有项目代码。



手机端微信公众号：进入微信公众号【杭师大财务服务】→【服务平台】→【翼财查询】→【项目查询】，具体操作如下：

1、<填写项目信息>：【查询功能】选择【项目负责人查询】，年份选择项目开设年份，点击【查询】



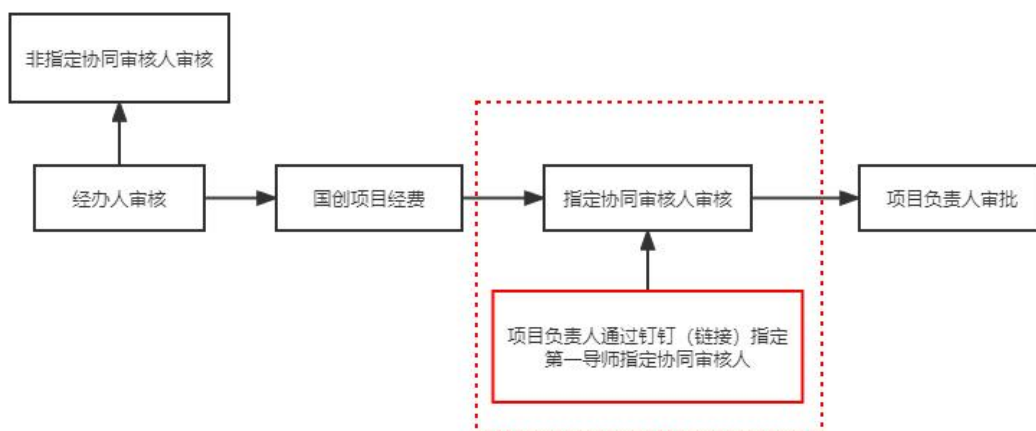
二、目前项目的审批流程是如何进行？

项目的审批方式有线上线下两种方式：线上智能报销审批和线下找相关审批人审批。

线上：2022年批复立项的国创项目负责人为学生本人，指定协同审核人为第一导师，请各项目负责人按照经费项目审核需求，申请导师作为该项目的指

教务指南（学生篇）

定协同审核人，系统配置后，该项目的所有报销业务将经经办人审签后，传递至指定协同审核人审签，最后至项目负责人审签。如下图：



备注：

1. 指定协同审核人为第一导师；
2. 若报销实物性质款项，可在经办人审核处增加非指定协同审核人审核。

三、如何设置指定协同审核人？

设置指定协同审核人有两种方式：电脑端：【智慧校园APP】→【OA工作台】→【审批】→【设置指定协同审核人申请】；手机端：【智慧校园APP】→【微门户】→【财务服务】→【设置指定协同审核人申请】

（一）电脑端：

1. 登录：【智慧校园APP】→【OA工作台】→【审批】→【设置指定协同审核人申请】
2. 填报申请表：填写【申请人工号】、【申请人姓名】、【项目代码】、【项目名称】、【指定协同审核人工号】、【指定协同审核人姓名】
3. 审批：经由【申请人】、【指定协同审核人】审批后，抄送指定【抄送人】

（二）手机端：

1. 登录：【智慧校园APP】→【微门户】→【财务服务】→【设置指定协同审核人申请】

2. 填报申请表：填写【申请人工号】、【申请人姓名】、【项目代码】、【项目名称】、【指定协同审核人工号】、【指定协同审核人姓名】

3. 审批：经由【申请人】、【指定协同审核人】审批后，抄送指定【抄送人】

四、“国家级大学生创新创业训练计划”项目可以报销范围是？

“国家级大学生创新创业训练计划”项目经费主要用于购置实验材料、测试加工、资料、复印、调研、论文版面、项目咨询、参加学术会议等开支，实行专款专用，具体按照上级文件规定执行，由学校教务处负责具体管理。——参考文件：杭州师范大学“国家级大学生创新创业训练计划”项目管理办法(杭师大办字[2012]45号)。

关于创新创业实践学分

1. 创新实践（Ⅱ类）学分可以如何取得？

我校全日制本科学生在校期间，课外参加学校认定的各类学科竞赛、科学研究、发明创造、社会实践、发表论文、考取职业资格证书等方面取得成果，通过申请和认定后可获得相应创新实践（Ⅱ类）学分。

2. 创新实践（Ⅱ类）学分的计分要求有哪些？

学生在校学习期间创新实践（Ⅱ类）学分逐年累积计算，同一项目只记最高分，得分不累加。

3. 创新实践（Ⅱ类）学分的申请时间是什么？

创新实践（Ⅱ类）学分的申请每学年初执行一次，各学院可与学生综合素质测评同步进行。

4. 符合申请创新实践（Ⅱ类）学分条件的学生该如何提出申请？

凡符合申请创新实践（Ⅱ类）学分条件的学生，由本人申请，并提供相关证明材料，经班级初审小组审核公示后报送至学院；学院审核并向全院学生进行公示，公示后报学校教务处核准备案后正式公布。

5. 创新实践（Ⅱ类）学分的初审流程是什么？

以班级为单位成立由班主任、班长、团支书和其他学生代表组成的创新实践（Ⅱ类）学分初审小组，负责初步审核班级学生获得的创新实践（Ⅱ类）学分，并向全班进行公示。

6、学院在毕业学年是如何对应届毕业生所获得的创新实践（Ⅱ类）学分进行结算、补修、补录的？

毕业学年第一学期初完成创新实践（Ⅱ类）学分申请认定后，统一结算毕业班学生前三学年的学分，对于未满6分达不到毕业要求的学生，要通知其本人进行补修，并在毕业学年第一学期进行补录。

7. 针对学生在申请创新实践（Ⅱ类）学分过程中存在弄虚作假行为的处理办法有哪些？

学生在申请创新实践（Ⅱ类）学分过程中，如发现有弄虚作假行为，一经查实，取消该生已获得的创新实践（Ⅱ类）学分，并按学校有关规定，给予相应的纪律处分。

8. 学生所获学分的用途有哪些？

（1）学生获得与专业相关的学科竞赛奖项和取得与专业相关的职业资格证书所获得的创新实践（Ⅱ类）学分，可充抵专业选修课学分。

（2）学生获得综合素质类学科竞赛奖项、取得与专业不直接相关的职业资格证书和创业经历所获得的创新实践（Ⅱ类）学分，可充抵通识类选修课学分。

（3）每位学生在校期间获得的创新实践（Ⅱ类）学分最多可充抵4个学分。

（4）创新实践（Ⅱ类）学分充抵一般在毕业学年初按照学分认定的程序进行，由学生提出申请，学院审核报教务处备案核准后操作。