

# 学生课程免听操作步骤和流程

## 一、课程免听的申请原则

课程免听原则参照《杭州师范大学本科生课程免听、免修管理办法》（杭师大教〔2014〕20号）执行。

## 二、课程免听操作流程。

审核流程：学生申请—任课教师审核—学生学院审核—校教务处审核

### 1、点击“信息维护—项目报名审核”进入课程免听审核页面。

申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名级别	备注	学年	学期	学号	姓名	开课学院	开课类型	课程代码	课程名称	学分	任课教师	备注
课程免听	任课教师审核(待审)	流程跟踪	2020-2021	1	上课中免		2020-2021	1	202021000000	顾斌2	理学院	主修课程	024D04101	地理信息系统设计与开发	3	刘勇	百

### 2、点击“审核”进入申请页面，录入审核结果和意见后点击“确定”提交审核。

审核结果: 通过

审核意见: 同意免听。|

确定 关闭

### 3、点击“流程跟踪”查看审核流程和状态。

流程跟踪

任课教师审核      学生学院审核      校教务处审核

1 ————— 2 ————— 3

审核中

说明：上述流程中蓝色表示已审核，黄色表示待审核，红色表示审核不通过或退回

关闭