**附录**：评分标准参考

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 项目 | 评分细则 | **评分** |
| **（1）《简历》版面设计（15%）** |  |
| 版面设计（15%） | 整体美观排版合理 | 1.版面简洁，模块清晰，一页纸；2.页边距、行边距合理； |  |
| 字体字号适中重点信息突出 | 1.字体大小合适，不超过三种字体/字号；2.重点信息明显，关键词提取合理； |
| **（2）《简历》内容（70%）** |  |
| 基本信息（15%） | 个人基本信息完整无多余无效信息 | 信息完整：姓名、联系方式、邮箱、年龄、出生年月、籍贯、毕业（就读）院校、专业等； |  |
| 职业证件照 | 清晰、白底、能够体现职业化，无过度美化 |
| 求职意向（15%） | 求职意向 | 求职意向明确，定位清晰 |  |
| 专业与岗位匹配程度 | 所学专业、能力特长、兴趣爱好 |
| 个人经历（15%） | 实习经历 | 与求职意向相关岗位或有能力相关性 |  |
| 实践经历 | 校内实践经历/社团经协/学生会工作/竞赛等 |
| 校内相关职务 | 各类学生组织、团体等 |
| 专业技能（15%） | “1+x”职业资格证书 | 与求职方向对口的专业相关证书 |  |
| 计算机证书 | 计算机相关证书、技能 |
| 外语证书 | 汉语水平证书；英语证书；其他小语种 |
| 其他加分项 | 国家级/省部级/市级/校级荣誉奖励等 |
| 自我评价（10%） | 自我评价 | 自我评价逻辑条理清晰突出个人求职优势展示归纳总结、提炼提升等能力 |  |
| **（3）《简历》特征（15%）** |  |
| 完整性（5%） | 完整 | 简历要素完整、时间经历完整 |  |
| 真实性（5%） | 夸大或矛盾 | 真实、符合切身实际，无夸大或掩饰 |  |
| 逻辑性（5%） | 明显逻辑层次 | 时间顺序、层级顺序、因果关系等 |  |
| 总分 |  |