

关于学生学籍卡信息填报的通知

学生学籍卡是学校学生档案的重要文件，是完善高等教育学历电子注册制度的一项重要工作，为了尽快完善学生学籍卡相关信息，信息填写必须正确、完整和有效，否则后果自负，请同学们登陆学校教务系统填写，填写须知和操作步骤如下：

1. 登陆系统

系统网址：<http://jwxt.hznu.edu.cn> 用户名和学号与教务系统一致，若需要修改学生学籍卡信息，可在“信息维护—学生个人信息维护”中修改个人信息。



2. 登陆之后进入填写页面，如下图，只需填写联系方式、家庭成员和学习简历。



3. 联系方式填写，填写信息必须是真实正确有效。



4. 家庭成员填写（只填写父母信息）。



5. 学习简历填写（从小学至大学，大学填写预计毕业年月，每个阶段记录一条信息即可）。

申请修改个人信息

“*”表示【必填】，“红色字体”表示【可修改需要审核生效】，“绿色字体”表示【可立即修改】。
修改可立即生效字段填写后有：家庭所在地、学习经历、家庭成员、固定电话、手机号码、电子邮箱、QQ号码、通讯地址、邮政编码、家庭地址、家庭电话

附件： [选择文件](#)

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 **学习经历** 学年鉴定

1. 点击增加学习经历 [增加学习经历](#)

开始年月	结束年月	学校或学习单位	职务	证明人	证明人联系电话	操作
1998-09	2001-07	测试中学	班主任	张三		操作 删除

填写从小学到大学的学习经历，证明人联系电话是非必填项。

2. 填写后，点击提交申请。

[保存草稿](#) [提交申请](#) [关闭](#)